



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2014 № 399

О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»

В соответствии со ст. 45 Устава г. Кемерово

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 28.03.2012 № 309 «Об установлении тарифов на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»:

1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции:

«ТАРИФЫ

на услуги муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»

I. УСЛУГИ СПРАВОЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.1.	Выполнение фактографических справок (цена зависит от категории сложности справки):	справка	
	• 1 категория справок (1 вопрос, требующий просмотра 1-5 источников)		43,0
	• 2 категория справок (один или несколько вопросов, требующих просмотра более 5-ти источников)		48,0
	• 3 категория справок (несколько вопросов, объединённых одной темой, требующих просмотра более 10 источников, либо привлечения других информационных служб города)		55,0
<i>Примечание: Фактографические справки выполняются в течение 5 рабочих дней, срочность выполнения предполагает увеличение цены на 30%.</i>			

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.	
1.2.	Составление и редактирование библиографических списков по теме:	библиографическое описание документа, аннотация		
	• редактирование списков литературы		5,0	
	• составление и редактирование списка на основе карточного справочного аппарата библиотеки (без просмотра первоисточников)		4,0	
	• составление списка на основе электронных баз данных (без просмотра первоисточников)		2,0	
	• составление списка по справочному аппарату библиотеки (с просмотром источников для уточнения соответствия заданной теме)		7,0	
	• составление списка, охватывающего несколько областей знаний, требующего непосредственного разыскания в фонде первоисточников		12,0	
	• сопровождение библиографического описания документа аннотацией		4,0	
	• заказ книг по телефону (подбор и бронирование литературы)		экземпляр	4,0
	• прием заказа на временно отсутствующий документ, с последующим информированием по телефону о возврате документа в библиотеку		экземпляр	6,0
	<i>Примечание: Составление списков с привлечением информационных ресурсов других учреждений города - по Прейскуранту цен этих учреждений. Справки выполняются в течение 5 рабочих дней, за срочность выполнения цена увеличивается на 30%.</i>			
1.3.	Выполнение уточняющих справок - справок, устанавливающих или уточняющих элементы библиографического описания документа, устанавливающих автора документа или источника цитирования	один элемент (автор, источник)	8,0	
1.4.	Уроки информационной культуры	1 пользователь	6,0	
1.5.	Электронная доставка документов	заказ	30,0 + 10,0 за каждую стр. документа	
	• доставка любого документа в электронном формате из фондов МАУК «МИБС» на E-mail пользователя • на основе свободного каталога журналов библиотек России на E-mail пользователя			
<i>Примечание: Услуги сканирования, распознавания, распечатки или сканированных копий оплачиваются дополнительно по действующему прейскуранту.</i>				

II. УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
2.1.	Выдача документов из фондов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки		10
			+ 10 руб./за каждые сутки
<i>Примечание: Издания выдаются под денежный залог (см. "Положение о денежном залоге")</i>			
2.2.	Доставка книг из других библиотек	1 издание	6,0
		до 5-ти изд.	30,0
		до 10-ти изд.	35,0

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
4.4.	Брошуровка материалов пластиковой спиралью:	до 30 листов А4/А3	25,0/30,0
		до 100 листов	35,0/40,0
		до 200 листов	40,0/50,0
	• обложка — картон	1 лист А4/А3	5,0/10,0
	• обложка — прозрачный пластик	1 лист А4/А3	10,0/20,0
	Брошуровка на проволокошвейной машинке	1 скоба	0,5
	Скрепление степлером до 10 листов	1 скрепка	1,0
	Брошуровка ламинированных страниц	1 страница	10,0

V. КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
5.1.	Проведение развлекательно-игровых программ (утренники, дни именинника, КВН, т.п.)	1 человек	200,0
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
5.2.	Проведение мероприятий в помощь школьной программе	1 человек	30,0
5.3.	Библионяня: временное пребывание детей дошкольного возраста под присмотром специалистов в помещении библиотеки	1 час	100,0

VI. УСЛУГИ ЭКСПОНИРОВАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
6.1.	Размещение сведений и информационных материалов в изданиях библиотеки	Страница в издании	30,0
6.2.	Экспонирование информационных сообщений на стендах библиотеки	1 день	
		Страница А4	11,0
		Страница А3	13,0
6.3.	Размещение сведений на плазменных экранах библиотеки (в формате avi, mpg)	сутки	35,0

VII. УСЛУГИ АУДИО- И ВИДЕОЗАПИСИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единица измерения	Стоимость, руб.
7.1.	Запись видеоматериала на видеокассету заказчика	1 час	33,0
	Запись фрагмента видеоматериала на видеокассету заказчика	1 мин	2,0
	Оцифровка видеоматериала заказчика	1 час	150,0
	Оцифровка фрагмента видеоматериала заказчика	1 мин	2,0
<i>Примечание: Услуги видеозаписи оказываются при условии, если оказание данной услуги не идёт в разрез с нормами 4-й части Гражданского кодекса РФ (об авторском праве).</i>			
7.2.	Подключение электронного оборудования к электросети библиотеки	1 час	10,0

* Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 3,0 / 6,0 руб.

** Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 13,0 руб.

*** Для читателей библиотеки (при предъявлении читательского билета) стоимость данной услуги составляет 35,0 руб.

Продажа информационных продуктов, методических материалов, сценариев, разработанные специалистами библиотеки, осуществляется в соответствии с прейскурантом на эти издания.»

2. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать данное постановление в газете «Кемерово» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.П. Попова.

Глава города



В.К. Ермаков