

**Утверждены новые Правила подачи заявления
о распоряжении средствами материнского капитала**

Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2017 г. N 606н.

Установлено, что заявление подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания заявителя. Заявители, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах территории Российской Федерации, вместе с заявлением представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Заявление может быть подано в любое время по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

В любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей может быть подано заявление в случае использования средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Заявление может быть подано непосредственно при личном обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлено посредством почтовой связи либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица".

При приеме заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

В случае направления заявления посредством почтовой связи способом подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются:

а) нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации в случае, если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения территориальным органом Пенсион-

ного фонда Российской Федерации, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления.

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписку-уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае, если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и документов повторно.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя. Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

В течение 5 рабочих дней после приема и регистрации заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрашивает в соответствующих органах сведения:

- а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Документы, необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, запрашиваются Пенсионным фондом Российской Федерации в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах и органах местного самоуправления, если лицо, получившее сертификат, не представило указанные документы самостоятельно.

Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов и направить ответ в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня их поступления.

Установлено, что заявление, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления (далее - заявление об аннулировании). Заявление об аннулировании может быть подано в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Информация подготовлена заместителем прокурора Заводского района г. Кемерово

Еленой Мнирвной Халиковой